

STAPPENPLAN BEWEGWIJZERING: VAN PLAN TOT BORD LANGS DE WEG



1. PROJECTAANVRAAG

Reconstructie of aanleg van een weg, andere routing of een andere aanleiding tot aanpassing van de bewegwijzering? Stuur een mail naar infoNBD@rws.nl met je projectaanvraag. Vertel ons alvast de aanleiding, het doel en andere wensen.



2. INTAKEGESPREK

Onze adviseur plant een intakegesprek. Samen bespreek je het project, randvoorwaarden en afspraken. De afspraken leggen we vast in een projectintakeformulier.



3. GOEDKEURING

Het projectintakeformulier wordt tijdens de intake door jou als wegbeheerder geaccordeerd.



4. PLANNING

Het project komt bij onze portfoliomanager. Deze plant het project in op basis van de capaciteitsplanning.



5. OPDRACHTVERSTREKKING

Je ontvangt een kostenopgave voor het opstellen van een bewegwijzeringsplan. Na het tekenen en terugsturen van de kostenopgave, gaan we aan de slag volgens planning. Let op een tijdige opdrachtverstrekking.



6. (CONCEPT)PLAN EN GOEDKEURING

De NBd stelt een concept bewegwijzeringsplan op. Je stemt in met het plan of geeft eventueel opmerkingen. In het laatste geval ontvang je van ons een aangepaste versie van het plan.



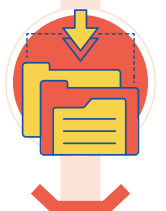
7. DEFINITIEF PLAN

Plan met elkaar afgestemd en vastgesteld? Dan ronden we het project af met een planpresentatie en goedkeuringsbrief (namens de minister) aan alle betrokkenen. Je ontvangt de factuur.



8. REALISATIE

De planvorming is klaar voor realisatie. Als je een DVO hebt dan verzorgt de NBd de inkoop en realisatie. Heb je geen DVO dan moet je inkoop en realisatie zelf verzorgen. Klanten met een DVO krijgen naast de planpresentatie ook het uitgebreide plan met technische details.



9. AANLEVEREN GEGEVENS

Indien je geen DVO hebt, zorg er dan voor dat je de actuele as-built gegevens teruglevert voor de actualisatie van het Nationaal Wegwijzerbestand. Een format hiervoor is beschikbaar via de NBd website.

WANNEER KUN JE ALS WEGBEHEERDER DE NBd INSCHAKELLEN. EN HOE ZIET DE WERKWIJZE EN ONZE SAMENWERKING ERUIT?

De NBd werkt vanuit een wettelijke taak dagelijks aan de kwaliteit en uniformiteit van onze bewegwijzering. Dat doen we niet alleen, maar met bijna 400 wegbeheerders in heel Nederland. We ontzorgen en adviseren je bij schade, onderhoud, reconstructies, nieuwbouw, kleine aanpassingen en vervangingen.

We pakken nieuwe projecten zorgvuldig op, ook vanwege de verkeersveiligheid. Zo kunnen we het project alle aandacht geven. We bespreken met jou de doorlooptijd voor de planfase. Houd na akkoord op het plan rekening met een gemiddelde doorlooptijd van gemiddeld 8 tot 14 weken tot aan het einde van de realisatie. Dit is afhankelijk van het type project. Wacht daarom niet tot het laatste moment en benader ons op tijd.

Als je naast de (verplichte) planfase ook voor realisatie door de NBd kiest (met een dienstverleningsovereenkomst), volgt daarvoor een tweede opdracht (zie stappenplan).

Al onze projecten zijn specifiek. We blijven daarom tijdens het project én erna graag met je in gesprek. Dit stappenplan kun je downloaden via www.bewegwijzeringsdienst.nl

REALISATIE (DVO)

Afhankelijk van het type project is de doorlooptijd voor realisatie gemiddeld 8 tot 14 weken. Bij alle stappen houden we met elkaar de planning in de gaten voor een optimale samenwerking.



1. REALISATIE INTAKE

Start met uitwerking van de realisatie. De NBd vult het projectintakeformulier verder aan. Je stemt in met het intakeformulier of geeft eventueel opmerkingen. Is dat laatste het geval, dan ontvang je van ons een aangepaste versie.



2. UITVRAAG LEVERANCIERS

De NBd doet een uitvraag voor realisatie bij onze aannemers en leveranciers (conform aanbestedingsregels).



3. KOSTENOPGAVE

Wij beoordelen de inschrijvingen en stellen een kostenopgave voor realisatie op. Deze ontvang je ter goedkeuring. Denk aan tijdige opdrachtverstrekking.



4. REALISATIE

Na het tekenen en terugsturen van deze kostenopgave, gaat de opdrachtnemer aan de slag volgens de afgesproken planning.



5. FACTUUR

Na afronding en oplevering van het project ontvang je de factuur.



SCHILDERWERK

De NBd stuurt een lijst en kostenopgave naar de desbetreffende wegbeheerder met de objecten die aan een opfrisbeurt toe zijn. Dit is 'service van de zaak' voor DVO klanten: je bent niet verplicht dit af te nemen. Schilderonderhoud vindt plaats in de periode april-oktober.

SCHADE (DVO)

Schade aan een wegwijzer ontstaat meestal door een aanrijding, extreme weersomstandigheden of uitgesteld vervangingsonderhoud. Schadeherstel is meestal kleinschalig, maar het kan ook grootschaliger zijn, bijvoorbeeld het vervangen van een aangereiden portaal met panelen. Het team Schade & Services pakt schadeprojecten integraal op. Er wordt indien nodig een bewegwijzeringsplan opgesteld.



1. SCHADE MELDEN

Meld je schade via infoNBD@rws.nl of online via het besloten deel van www.bewegwijzeringsdienst.nl. Om de schade zo goed en snel mogelijk op te lossen, vragen we je een foto en locatieomschrijving toe te voegen.



2. INTAKE

We nemen contact op voor een intake. De schade wordt beoordeeld door de NBd, indien nodig door een schouw ter plaatse. Op basis van de intake stellen we indien nodig een bewegwijzeringsplan op.



3. KOSTENOPGAVE

Je ontvangt een kostenopgave. Let op tijdige opdrachtverstrekking.



4. UITVOERING

Bij akkoord gaat de opdrachtnemer aan de slag. We houden met elkaar contact over de doorlooptijd.



5. OPLEVERING EN EINDFACTUUR

Na afronding en oplevering van het project ontvang je de factuur.